

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



GADAIAN (Seksyen 242 KTN)

BORANG 16(A)

BIL	PERKARA	PLGN (/)	PEJABAT (/)
1.	<p>DOKUMEN ASAS:</p> <p>Borang 16A KTN (Gadaian) –ASAL dan PENDUA</p> <ul style="list-style-type: none"> *cetakan atau tulisan bertaip hendaklah berwarna hitam –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (10) KTN *ditulis dengan terang dan jelas menggunakan dakwat hitam atau biru-hitam (Dakwat Basah) –Jadual Kesepuluh, Seksyen 436 (11) KTN *Borang yang sudah diisi dengan lengkap mestilah diakusaksi oleh mana-mana pegawai atau orang yang disenaraikan seperti berikut: <ul style="list-style-type: none"> i. Pentadbir Tanah; atau ii. Peguambela dan Peguam Cara; <p><i>Penyaksian di Luar Negara dibolehkan:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> i. Kedutaan/Perwakilan Malaysia di Luar Negara (Embassy); atau ii. Notari Awam (<i>Notary Public</i>- Negara Komanwel) <p>2. Dokumen Hakmilik Keluaran Komputer yang ASAL (DHKK)</p> <p>3. Sertakan salinan Kad Pengenalan Penggadai dan Salinan Kad Pengenalan Pemegang Gadai sekiranya gadaian pada individu, Salinan yang jelas dan disahkan**</p> <ul style="list-style-type: none"> -di dalam satu mukasurat A4, depan dan belakang, SAIZ ASAL <p>**Setiap Salinan boleh disahkan oleh Peguam / Pegawai kelas A / Penghulu</p>		
	<p>DOKUMEN HASIL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bukti pembayaran Cukai Tanah tahun semasa (Resit Cukai Tanah/Penyata) 2. Bukti pembayaran Cukai Pintu/Taksiran tahun semasa dan atas nama pemilikan terkini (pengesahan Pihak Berkuasa Tempatan sekiranya tidak dikenakan cukai) 3. Sijil Setem yang ASAL dari Lembaga Hasil Dalam Negeri 		
1.	<p>LAIN-LAIN-DOKUMEN:</p> <p>Surat Kebenaran Gadaian, sekiranya terdapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Sekatan Kepentingan –kebenaran Pihak Berkuasa Negeri ii. Melibatkan Tanah Rizab Melayu –penyaksian Pentadbir Tanah sahaja iii. Dapatkan sijil KPKT sekiranya bukan institusi kewangan dan masih 		

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**



	<p>berkuatkuasa</p> <p>iv. Sekiranya pengkaveat bank berbeza dengan Pemegang Gadai perlu dapatkan consent dari pengkaveat</p> <p>v. Sekiranya terdapat kaveat oleh individu surat kebenaran pengkaveat perlu disertakan dalam bentuk Surat Akuan.</p> <p>vi. Sekiranya ada Pajakan / Gadaian selain dari Pemegang Gadai terkini dapatkan consent dari Pemegang Pajak/ Gadai</p>		
1.	<p>CATATAN:</p> <p>Sekiranya urusan melibatkan :</p> <p>A) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 1965, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Memorandum & Articles of Association dan ii. Borang 49 (List of Current Director & Co. Secretary); atau iii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) <p>B) SYARIKAT di bawah Akta Syarikat 2016, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Borang Section 14; atau ii. Carian SSM QR kod (sah dalam tempoh 30 hari dari tarikh suratcara) <p>atau</p> <p>iii. Maklumat korporat PLT yang terkini;</p> <p>**Kesemua Salinan dokuman yang perlu disahkan benar oleh pegawai pematuhan PLT (melibatkan PLT) dan pengesahan oleh Setiausaha Syarikat atau SSM bagi syarikat yang bukan PLT.</p> <p>C) KOPERASI /PERSATUAN/PERTUBUHAN, mohon kemukakan salinan dokumen yang disahkan seperti di bawah :</p> <p>**</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Minit Mesyuarat terkini ahli Lembaga Pengarah ii. Senarai jawatankuasa terkini iii. Surat perakuan setiausaha mengenai perlantikan orang yang diberi kuasa untuk menandatangani dokumen berkaitan <p>**Setiap salinan perlu disahkan benar oleh setiausaha koperasi/persatuan/Pertubuhan</p> <p>Denda Lewat akan dikenakan selepas Tiga (3) Bulan dari tarikh penyaksian – Seksyen 293(1)(b)</p>		
2.			
3.			
4.			

**SENARAI SEMAK URUSAN PENDAFTARAN TANAH
NEGERI SELANGOR**

